# 平成　18 年度　ファイル基準総括表

総ページ数 50

平成19.4.13 作成　　総務 部　　総務 課

所属長 石川　信夫 印　　文書主任 深野　充司 印　　ファイリング担当者 末永　典子 印　　ファイリング担当者 船木　瑠美 印

| 第１ガイド（色） | 第２ガイド（色） | 頁 |
|---|---|---|
| 全庁共通（白） | 全庁共通全般（白） | 1 |
| | 全庁共通文書管理（赤） | 1 |
| | 全庁共通人事（青） | 2 |
| | 全庁共通財務（黄） | 2 |
| | 全庁共通決算・監査（緑） | 3 |
| | 全庁共通議会（青） | 3 |
| 総務課共通（赤） | 総務課共通全般（赤） | 4 |
| | 総務課共通エコオフィス（白） | 5 |
| | 地球温暖化（緑） | 6 |
| | 総務課共通財務（黄） | 6 |
| | ガイド・手引き（青） | 7 |
| | 総務課情報公開・個人情報保護（白） | 8 |
| 庶務担当共通（緑） | 庶務担当共通全般（緑） | 9 |
| | 市民歌・和光音頭（青） | 9 |
| | 日誌（庶務担当）（赤） | 9 |
| 非常勤特別職（白） | パート（庶務・総合案内）（白） | 10 |
| | 当直業務（黄） | 10 |
| 一般行政事務（青） | 一般行政事務全般（青） | 12 |

| 第１ガイド（色） | 第２ガイド（色） | 頁 |
|---|---|---|
| | 照会・回答（赤） | 12 |
| | 各行政機関（緑） | 12 |
| | 市出資法人（赤） | 12 |
| | りそな銀行派出所（白） | 12 |
| 契約（緑） | 賃貸借契約書（緑） | 13 |
| | 業務委託契約（赤） | 13 |
| | 修繕契約（青） | 14 |
| | 物品購入契約（黄） | 14 |
| 庁内備品管理（白） | 備品取扱説明書（白） | 15 |
| | 管理・保守点検（緑） | 15 |
| | 備品購入資料（青） | 15 |
| 電話（黄） | 電話回線（黄） | 16 |
| 議会（白） | 議会全般（白） | 17 |
| | 議会宛報告事項（赤） | 17 |
| | ６月定例会（青） | 18 |
| | ９月定例会（黄） | 18 |
| | １２月定例会（緑） | 18 |
| | ３月定例会（白） | 19 |

# 平成　18 年度　ファイル基準総括表

総ページ数 50

平成19.4.13 作成　　総務 部　　総務 課

所属長 石川　信夫 印　　文書主任 深野　充司 印　　ファイリング担当者 末永　典子 印　　ファイリング担当者 船木　瑠美 印

| 第１ガイド（色） | 第２ガイド（色） | 頁 |
|---|---|---|
| | 全員協議会（緑） | 19 |
| 特別委員会（青） | 決算審査特別委員会（青） | 20 |
| | まちづくり問題特別委員会（黄 | 20 |
| | 特定事件委員会（緑） | 20 |
| 郵便事務（白） | 郵便（白） | 21 |
| | 料金後納システム（赤） | 21 |
| | 郵便制度（黄） | 21 |
| | 収受管理（緑） | 22 |
| 公印の管理（赤） | | 23 |
| 寄付募集（白） | | 24 |
| 自衛官募集事務（青） | | 25 |
| 管財共通（白） | 管財共通全般（白） | 26 |
| | 屋内消火栓繰法指導（白） | 26 |
| 庁舎維持管理（青） | 庁舎維持管理（青） | 27 |
| | 官公署届出（黄） | 27 |
| | 光熱水等事務通知（緑） | 28 |

| 第１ガイド（色） | 第２ガイド（色） | 頁 |
|---|---|---|
| | 業務委託（機器保守）（白） | 28 |
| | 業務委託（機器以外）（赤） | 29 |
| | 機器類保守報告（青） | 30 |
| | 業務委託日誌報告（黄） | 30 |
| 庁舎の取締り・管理保安（青） | 庁舎の取締り・管理保安（青） | 31 |
| | 機器類配置（緑） | 32 |
| | 機器類取扱説明書（白） | 32 |
| 総務課工事（黄） | 修繕工事（黄） | 33 |
| 物品購入（白） | 備品購入（白） | 35 |
| | 消耗品購入（黄） | 35 |
| 総務課加入保険（青） | | 36 |
| 全国市有物件災害共済（緑） | 全国市有物件災害共済全般（緑 | 37 |
| | 市有物件（自動車保険）（黄） | 37 |
| | 市有物件（建物・ガラス保険）（赤） | 39 |
| 車両管理（白） | 庁用車（白） | 40 |
| | 安全運転協会（緑） | 40 |

# 平成　18 年度　ファイル基準総括表

総ページ数 50

平成19.4.13 作成　　総務 部　総務 課

所属長 石川　信夫 印　文書主任 深野　充司 印　ファイリング担当者 末永　典子 印　ファイリング担当者 船木　瑠美 印

| 第１ガイド（色） | 第２ガイド（色） | 頁 |
|---|---|---|
| 財産管理（赤） | 財産管理全般（赤） | 41 |
| | 財産に関する調書（白） | 42 |
| | 普通財産貸付（黄） | 43 |
| | 行政財産貸付（緑） | 43 |
| | 土地貸付継続（青） | 45 |
| | 土地売買（黄） | 45 |
| | 建物貸付継続（青） | 46 |
| | 備品整理（緑） | 46 |
| | 業務委託（赤） | 47 |
| | 行政区域・資料（白） | 47 |
| | 行政区域・練馬区（赤） | 47 |
| | 行政区域・板橋区（青） | 48 |
| | 行政区域・朝霞市（黄） | 50 |
| | 行政区域・戸田市（緑） | 50 |
| | | |
| | | |
| | | |

| 第１ガイド（色） | 第２ガイド（色） | 頁 |
|---|---|---|
| | | 49 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号 1

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 全庁共通（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 全庁共通全般（白） | | | | | 他の第２ガイド区分に入らない文書又は全般に係る文書 | | | | |
| | | 18 | 庁内通知 | ↓ | 他には入らない通知、全般的な通知 | 1 | | | 20年4月 |
| | | 17～18 | 平成１8年度施政方針 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～19 | 平成１9年度施政方針 | → | | 1 | | | |
| | | | 広報わこう | → | 各号１年間保管 | | | | |
| | 継 | 12～22 | 第三次和光市総合振興計画 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 和光市総合振興計画実施計画（平成19 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | ～21年度） | | | | | | |
| | 継 | 14～ | 第三次和光市行政改革大綱 | → | | 1 | | | |
| | | 17～18 | 和光市行政評価システム(平成１7年度) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～19 | 和光市行政評価システム(平成１8年度) | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 和光市行政改革集中改革プラン | → | | 1 | | | |
| | 継 | 15～ | 和光市市民参加条例の手引 | → | | 1 | | | |
| | | | 和光市地域防災計画 | → | 新版と差し替え | | | | |
| 全庁共通文書管理（赤） | | 18 | 文書事務通知 | ↓ | 文書管理に関する通知 | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 58～ | 単位事務と文書の分類表 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 7～ | 文書分類基準表 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 12～ | 情報公開・個人情報保護事務の手引 | → | | 1 | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号 1

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 全庁共通（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 11～ | 文書事務の手引 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 7～ | ファイリングシステムの手引 | → | | 1 | | | |
| | | 16～18 | ファイル基準表（平成１6年度） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 17～19 | ファイル基準表（平成１7年度） | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～20 | ファイル基準表（平成１8年度） | → | | 1 | | | |
| 全庁共通人事（青） | | 18 | 人事・給与通知 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 職員課主催研修 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 出勤簿 | | 暦年終了後職員課へ | | | | |
| | | 18 | 職員休暇願書 | | 暦年終了後職員課へ | | | | |
| | | 18 | 超過勤務・特殊勤務命令簿 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 旅行命令簿 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 職員互助会通知 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| 全庁共通財務（黄） | | 18 | 財務通知 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 17～18 | 平成１8年度予算編成方針 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 17～18 | 予算書（平成１8年度） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 予算配当通知書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 単価契約品一覧表 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 在庫物品払出書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号 1

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 全庁共通（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 18～19 | 平成１9年度予算編成方針 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～19 | 予算書（平成１9年度） | → | | 1 | | | |
| | 継 | 5～ | 備品台帳 | → | | 永 | | | |
| 全庁共通決算・監査（緑） | | 18 | 決算書（平成１7年度） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 決算資料（平成１7年度） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 監査委員審査資料 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 平成１7年度決算委員会資料 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| 全庁共通議会（青） | | | ６月定例会 | → | 新版と差替え | | | | |
| | | | ９月定例会 | → | 新版と差替え | | | | |
| | | | １２月定例会 | → | 新版と差替え | | | | |
| | | | ３月定例会 | → | 新版と差替え | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 総務課共通（赤） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| 総務課共通全般(赤) | | 18 | 文書発送簿 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 文書収受簿 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 公印使用簿 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 庁舎内事務連絡 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 庁舎外事務連絡 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 庁舎内会議・研修通知（職員課以外） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 課長会議報告 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 政策会議付議事項 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 庁舎外研修・セミナー案内 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 7～ | 和光市都市景観形成基本計画報告書 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 10～ | 理化学研究所計画概要説明会資料 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 12～ | 総合行政システム | → | | 1 | | | |
| | | | 個人情報取扱事務登録簿 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 16～ | 提言箱・意見記録・市民要望 | → | | 3 | | | |
| | 継 | 10～ | 総務グループ職員相互の福利厚生の申し合わせ | → | 年度末廃棄 | | | | |
| | | | 和光市防災ガイド・マップ | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 和光市地域新エネルギービジョン | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 時間外単価一覧表 | | 新版と差し替え | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2　　記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 総務課共通（赤） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 18～24 | 和光市一般廃棄物処理基本計画（第四次） | → | | | | | |
| | | | ポータルコラボマニュアル | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 総務課共通エコオフィス（白） | 継 | 18～ | エコオフィスに係る通知・照会 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～19 | チェックリスト全課分 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 各課ガソリン使用量 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | グリーン購入アンケート | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | 和光市環境マネジメント要綱 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | グリーン購入資料 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 総務課共通（赤） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 地球温暖化（緑） | | | 和光市地球温暖化防止実行計画 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 11～ | 地球温暖化対策推進に関する実行計画策定 | → | | 3 | | | |
| | | 12～18 | 地球温暖化防止調査（旧計画） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～ | 地球温暖化防止対策関係通知 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 地球温暖化防止調査（旧計画） | → | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 総務課共通財務（黄） | | 17～18 | H18年度予算見積書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～19 | Ｈ１９年度予算見積書 | → | | 1 | | | |
| | | 16～18 | 平成16年度歳入 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 16～18 | 平成16年度歳外 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 16～18 | 平成16年度電話料金明細書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 16～18 | 平成16年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類(庶務) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 16～18 | 平成16年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類(管財) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 総務課共通（赤） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 17～19 | 平成17年度歳入 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 17～19 | 平成17年度歳外 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 17～19 | 平成17年度電話料金明細書 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 17～19 | 平成17年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類(庶務) | → | | 1 | | | |
| | 継 | 17～19 | 平成17年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類(管財) | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～22 | 平成18年度歳入・歳外 | → | | 5 | | | |
| | 継 | 18～22 | 平成18年度支出負担行為決議書他予算執行関係書類 | → | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ガイド・手引き（青） | | | わこう市議会のしおり | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 和光市環境基本計画 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 男女共同参画わこうプラン | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 和光市緑の基本計画 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 和光の教育 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 朝霞地区一部事務組合埼玉県南西部消防本部 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 和光市都市計画マスタープラン | | 新版と差し替え | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 総務課共通（赤） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 第二次和光市障害者計画 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 9～ | 和光市会議マニュアル | → | | 1 | | | |
| | 継 | 8～ | 和光市・朝霞市・志木市・新座市公共施設案内図 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 16～ | 行政評価システムの概要 | → | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 総務課情報公開・個人情報保護（白） | | | 個人情報取扱事務登録簿 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | 18 | 情報公開請求 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 庶務担当共通（緑） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務担当共通全般（緑） | | | フロアー案内図 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 17～ | 寄付受納（バス待合設備） | → | | 3 | | | |
| | 継 | 16～ | 条例等改正原議（控） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | ＥＴＣカード登録 | → | | | | | |
| | | 17～18 | ＥＴＣカード | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 16～18 | 在庫物品資料 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 在庫物品購入連絡表・現在高通知 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | 商行為許可申請書 | | 年度末廃棄 | | | | |
| 市民歌・和光音頭（青） | | | 和光市民歌・和光音頭歌詞カード | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 18～ | 和光市民歌楽譜 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 和光音頭楽譜 | → | | 永 | | | |
| | | | 和光音頭ふりつけカード | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 18～ | 大和音頭楽譜 | → | | 永 | | | |
| | | | カセット・CD（市民歌・和光音頭） | | 新版と差し替え | | | | |
| 日誌（庶務担当）（赤） | | 18 | 当直日誌 | ↓ | | 3 | | | 22年4月 |
| | | 18 | 電話交換業務日誌 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 文書件名簿（当直） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 総合案内日誌 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 非常勤特別職（白） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| パート（庶務・総合案内）（白） | 継 | 17～ | 総合案内パート | → | | 1 | | | |
| | 継 | 17～ | 総合案内パート | → | | 1 | | | |
| | 継 | 17～ | 総合案内パート | → | | 1 | | | |
| | 継 | 16～ | 郵便業務パート | → | | 1 | | | |
| | | | 総合案内シフト表 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | 18 | パート職員勤務状況連絡票 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～ | 非常勤（民間人材） | → | | 1 | | | |
| 当直業務（黄） | | | 当直員申し合わせ事項 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | 16～18 | 当直業務連絡事項 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | 和光市当直員設置規則・要綱 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 16～ | 当直員の採用 | → | | 1 | | | |
| | | 13～18 | 当直員の採用 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 17～ | 当直員の採用 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 当直員の採用 | → | | 1 | | | |
| | | | 光化学スモッグに係る対応 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 人物試験（面接）実施事務要領 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 16～ | 当直員・庁用車運転手再任 | → | | 1 | | | |
| | | | 当直員携帯電話 | | 新版と差し替え | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 非常勤特別職（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 18～ | 非常勤特別職（当直員）の報酬について | → | | 3 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 一般行政事務（青） | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| 一般行政事務全般（青） | 継 | 15～ | 和光市旗の細部取扱い要領について | → | | 永 | | | |
| | | 18 | 市の紋章使用について | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 市旗・ポール借用願 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 15～20 | 地方自治月報第53号 | → | 年度末廃棄 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 照会・回答（赤） | 継 | 12～ | 調査嘱託書（損害賠償代位請求事件）浦和地裁→政策推進室 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | テレビ設置状況調査（平成10年度～） | → | | 1 | | | |
| 各行政機関（緑） | | 18 | 水道事業報告 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 監査委員報告 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | | | | | | | | |
| 市出資法人（赤） | | 18 | （財）文化振興公社（報告） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ㈱テレビ埼玉 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| りそな銀行派出所（白） | 継 | 15～ | 埼玉りそな銀行和光市役所派出所 | → | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 契約（緑） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| 賃貸借契約（緑） | 継 | 18～ | 平成19年度当直員寝具類賃貸借契約 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 平成19年度印刷機賃貸借契約 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 17～ | 給茶機賃貸借契約（18年度・議会棟） | → | | 5 | | | |
| | 継 | 18～ | 平成19年度給茶機賃貸借契約（行政棟） | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 平成19年度料金後納郵便管理システムリース契約 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 平成19年度複写機賃貸借契約 | → | | 1 | | | |
| | | 17～18 | 当直員寝具類賃貸借契約（H18） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 17～18 | 印刷機賃貸借契約（H18） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 17～18 | 給茶機賃貸借契約（18年度・行政棟） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 17～18 | 料金後納郵便管理システムリース契約（H18） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 17～18 | 複写機賃貸借契約 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 14～ | 給茶機賃貸借契約資料（行政棟） | → | | 1 | | | |
| 業務委託契約（赤） | | 18 | 資源ゴミ収集運搬業務（単価契約） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 一般廃棄物等収集処理業務委託 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 電話交換業務委託 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 8～ | 公衆電話業務委託契約 | → | | 3 | | | |
| | 継 | 18～ | 電話交換業務委託（平成19年度） | → | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 契約（緑） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 修繕契約（青） | | 18 | 案内板修繕７箇所 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | | | | | | | | |
| 物品購入契約（黄） | | 18 | 印刷機消耗品単価契約 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 庁内備品管理（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 備品取扱説明書（白） | | | 当直室用FAX取扱説明書 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 電話機説明書 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 議会棟給茶機説明書 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | バーコードリーダー取扱説明書 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 17～ | プリンターＣＸ-7500説明書・ドライバ | → | 年度末廃棄 | | | | |
| | 継 | 18～ | プリンターＰＸ-9000説明書・ドライバ | → | 年度末廃棄 | | | | |
| | | | 分煙システム取扱説明書 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | パーティションスタンド取扱説明書 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | シュレッダー使用注意 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | その他取扱説明書 | | 新版と差し替え | | | | |
| 管理・保守点検（緑） | | 18 | 行政棟コピー機保守報告書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | コピーカード集計表 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 事務機器設置状況 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 清掃用具購入・配置一覧 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | 16～18 | 当直員用コピー | | 年度末廃棄 | | | | |
| | | 16～18 | 総合案内コピー機（リコー無償販売） | | 年度末廃棄 | | | | |
| | | 16～18 | 電動パンチ | | 年度末廃棄 | | | | |
| 備品購入資料（青） | 継 | 15～ | 自動紙折機購入資料 | → | | 1 | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 電話（黄） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| 電話回線（黄） | 継 | 13～ | マイラインプラスの登録 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 13～ | マイラインプラスの変更登録 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 16～ | マイライン（ティ・ティ・ネットサービス）資料 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 8～ | ＭＤＦ盤電話番号表 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 10～ | ダイヤルイン検討資料 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 10～ | ＮＴＴ専用回線休止通知（旧水道庁舎） | → | | 3 | | | |
| | 継 | 11～ | 携帯電話諸手続 | → | | 1 | | | |
| | 継 | **15～** | ＮＴＴ公衆電話契約解除のお知らせ | → | | 1 | | | |
| | 継 | 16～ | 変更通知（請求書、社名等） | → | | 1 | | | |
| | | | ＮＴＴ掲載データ確認（ハローページ・タウンページ） | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 17～ | 市役所使用・未使用電話一覧表 | → | | 3 | | | |
| | 継 | 18～ | 災害時優先電話一覧（外部） | → | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 議会（白） | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| 議会全般（白） | | 16～18 | 平成16年和光市議会予定議案 | | 年度末廃棄 | | | | |
| | | 17～18 | 平成17年和光市議会予定議案 | | 年度末廃棄 | | | | |
| | 継 | 15～19 | 新人議員研修配布資料一覧 | → | 年度末廃棄 | 3 | | | |
| | | | 新座記者クラブ会員名簿 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 7～ | 人事案件台帳 | → | | 永 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 議会宛報告事項（赤） | | 18 | 議会への資料提供 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 請願・陳情の処理経過及び結果報告 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 議会人事等通知 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政委員会・議長報告整理番号簿 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 市長諸報告 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 会派要求資料 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 政務調査費収支報告 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～ | 議事堂理事者側席次の変更 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 市議会議長への報告等（１～） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 議会（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6月定例会（青） | | 18 | 6月定例会議案 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 6月定例会資料要求 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 6月定例会一般質問 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 6月定例会議決案件 | ↓ | | 永 | | | |
| | | 18 | 6月定例会提案説明 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 6月定例会運営 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| 9月定例会（黄） | | 18 | 9月定例会議案 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 9月定例会運営 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 9月定例会議決案件 | ↓ | | 永 | | | |
| | | 18 | 9月定例会提案説明 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 9月定例会資料要求 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 9月定例会一般質問 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| 12月定例会（緑） | | 18 | 12月定例会議案 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 12月定例会資料要求 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 12月定例会提案説明 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 12月定例会議決案件 | ↓ | | 永 | | | |
| | | 18 | 12月定例会運営 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 12月定例会一般質問 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3～4

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 議会（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3月定例会（白） | | 18 | 平成19年3月定例会運営 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 3月定例会議案 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 3月定例会資料要求 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 3月定例会総括質疑 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 3月定例会一般質問 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 3月定例会施政方針 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 3月定例会提案説明 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 3月定例会議決案件 | ↓ | | 永 | | | |
| 全員協議会（緑） | | 18 | 全員協議会の運営 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 特別委員会（青） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 決算審査特別委員会（青） | | 18 | 決算審査特別委員会の指摘事項 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 決算審査特別委員会の運営 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 決算審査特別委員会資料（補助金10万円以下交付団体決算報告） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 決算審査特別委員会資料 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 決算特別委員会質問 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| まちづくり問題特別委員会（ | | 18 | まちづくり問題特別委員会の運営 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| 特定事件委員会（緑） | | 18 | 特定事件委員会（校内のいじめ） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 郵便事務（白） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| 郵便（白） | 継 | 16～ | 郵便局通知（H15～） | → | | 1 | | | |
| | 継 | 9～ | 県メール（巡回郵便）事務 | → | | 1 | | | |
| | | | 会計課貸金庫借用申請 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 電子天びん取扱説明書 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 8～ | 郵便番号（個別番号）の設定 | → | | 3 | | | |
| | 継 | 9～ | 市町村個別郵便番号（埼玉県） | → | | 1 | | | |
| | 継 | 14～ | 認証局（LGPKI)設置に係る説明会 | → | 年度末廃棄 | | | | |
| 料金後納システム（赤） | | | 後納郵便管理システム取扱説明書 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 13～ | 郵便料金総合管理システム・マニュアル | → | 年度末廃棄 | | | | |
| | 継 | 15～ | ネオポストジャパン（旧アスコムハスラー）通知 | → | 年度末廃棄 | | | | |
| | | | 後納郵便管理システム・パソコン・プリンター保証書 | | 新版と差し替え | | | | |
| 郵便制度（黄） | | | 郵便サービス資料（郵便局以外） | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | ポスタルガイド（英語版） | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 9～ | 新郵便番号（個別番号）制度 | → | | 3 | | | |
| | 継 | 16～ | カスタマバーコード表示 | → | | 1 | | | |
| | | | 信書と信書便制度の概要 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 郵便番号簿 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 郵便情報ガイド | | 新版と差し替え | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 郵便事務（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 収受管理（緑） | 継 | 7～ | 切手等取扱基準 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 切手・はがき申請書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 料金受取人払承認書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 受払簿(切手・葉書・往復葉書・現金封筒) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| 収受管理（緑） | 継 | 7～ | 切手等取扱基準 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 切手・はがき申請書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 料金受取人払承認書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 受払簿(切手・葉書・往復葉書・現金封筒) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 公印の管理（赤） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 18～ | 公印印刷申請書 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 13～ | 電子印使用申請 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 15～ | 公印の廃棄 | → | | 5 | | | |
| | 継 | 13～ | 公印台帳（第2号様式）（S45.10.30～） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 13～ | 公印台帳（第１号様式）（S45.10.30～） | → | | 永 | | | |
| | | | 公印規程（様式） | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 18～ | 公印に関する起案 | → | | 永 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 寄附募集（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 17～18 | 寄附募集届出書・終了書（ポチたま会） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 寄付募集届出書・終了書（支援の会） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | 寄附募集事務の手引 | | 新版と差し替え | | | | |
| | 継 | 18～19 | 寄附募集届出書・終了書（ポチたま会） | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 寄付募集に関する調査 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5

記入者　末永

| 第１ガイド（色） | 自衛官募集事務（青） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 16～19 | 自衛隊観閲式チケット配布事務 | → | 年度末廃棄 | | | | |
| | 継 | 18～21 | 自衛隊観閲式チケット配布事務 | → | 年度末廃棄 | | | | |
| | | 17～18 | 自衛官募集事務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～19 | 自衛官募集事務 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 朝霞自衛隊協力会に係る事務連絡 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 朝霞自衛隊協力会徴収簿 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 16～ | 朝霞自衛隊協力会資料 | → | | 1 | | | |
| | | | 防衛白書 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | 自衛官募集事務例規集 | | 新版と差し替え | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　5

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 管財共通（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管財共通全般（白） | 継 | 10～ | 所管外工事における監督依頼について（建築指導課） | → | | 1 | | | |
| | | | 安全用品カタログ | | | | | | |
| | 継 | 9～ | 軽喫茶室業者の選定基準 | → | | 永 | | | |
| | | 18 | 管財関係事務連絡 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 管財関係回答文書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| 屋内消火栓繰法指導（白） | | 18 | 屋内消火栓繰法技術大会 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　6　　記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 庁舎維持管理（青） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庁舎維持管理（青） | | | ガス料金改定のお知らせ | | | | | | |
| | | | 埼玉県福祉のまちづくり条例のあらまし | | | | | | |
| | 継 | 15～ | 電力需給契約 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 14～ | ビルの省エネルギー診断 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 14～ | 省エネ診断（東京ガス） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 14～ | 省エネ診断（東京電力） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 14～ | １級基準点 | → | | 永 | | | |
| | | 17～18 | 耳マークの設置 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 17～18 | サンレガロ店舗改装 | ↓ | | 3 | | | 22年4月 |
| | 継 | 18～ | 消防立ち入り検査 | → | | 1 | | | |
| 官公署届出（黄） | | 18 | 簡易専用水道定期検査（水質検査報告書含む） | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 16～18 | 消防用設備等点検結果報告書（17年分） | ↓ | | **5** | | | 24年4月 |
| | | 17～18 | 消防用設備等点検結果報告書（18年分） | ↓ | | **5** | | | 24年4月 |
| | 継 | 18～19 | 消防用設備等点検結果報告書（19年分） | → | | | | | |
| | 継 | 13～ | 和光市消防計画 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 14～ | 防火管理者選任届出書（　　）解任 | → | | 永 | | | |
| | | 15～18 | 大気汚染物質排出量総合調査 | ↓ | | 3 | | | 22年4月 |
| | 継 | 7～ | 特定建築物届出書 | → | | 永 | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　6　　記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 庁舎維持管理（青） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 13～ | 危険物取扱従事者届出書（　　） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～21 | 建築物定期調査報告 | → | | 3 | | | |
| | 継 | 7～ | 自家用電気使用申込書 | → | | 永 | | | |
| | | 18 | 特定建築物維持管理状況調査 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 昇降機定期検査報告書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 建築物設備定期調査報告 | ↓ | | 1 | | | |
| | 継 | 17～ | 危険物製造所等設置届（H15.11月届） | → | | 1 | | | |
| 光熱水等事務通知（緑） | | | 光熱水関係通知 | | | | | | |
| 業務委託（機器保守）（白） | | 18 | 自動ドア保守点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 電話交換機設備保守点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 消防用設備保守点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 空調用自動制御装置保守点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 昇降機保守点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 弱電設備保守点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 非常用発電装置保守点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 冷温水機切替保守点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 中央監視設備保守点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 17～20 | 連結送水管点検業務 | → | | 1 | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　6

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 庁舎維持管理（青） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 業務委託（機器以外）（赤） | 継 | 17～20 | 地下タンク気密漏洩検査業務 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～24 | 駐車場管理業務 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 庁舎等総合管理清掃業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 飲料水等水質調査業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 受水槽等清掃点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 特殊建築物設備調査業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 衛生陶器維持管理業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 殺虫消毒業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 雨水原水槽清掃業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 排水設備清掃点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ガラス清掃業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ＮＴＴドコモ設備点検業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 機械警備業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 樹木・芝生管理業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　6～7

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 庁舎維持管理（青） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 機器類保守報告（青） | | 18 | ガス設備点検 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 弱電設備保守点検報告書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 空調用自動制御装置保守点検報告 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 昇降機保守点検報告 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 自動ドア点検報告 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 冷温水機保守点検報告 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 中央監視設備点検報告 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 電話交換機保守点検報告 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 17～ | 庁舎長期修繕計画報告書 | → | | 10 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 業務委託日誌報告（黄） | | 18 | 庁舎等清掃業務報告（空気環境測定含む） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 警備日誌 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 空調機等シーズンイン点検・清掃 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 中央監視室業務日誌（4月～7月） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 中央監視室業務日誌（8月～11月） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 中央監視室業務日誌（12月～3月） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　7

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 庁舎の取締り・管理保安（青） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庁舎の取締り・管理保安（青） | | 18 | 駐車場・庁舎等一時利用届 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 市民広場（サンアゼリア前）使用申請 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 懸垂幕掲示申請 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 17～ | 長期駐車車両調査 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 16～ | 庁舎全停電対応 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 14～ | 美化推進委員活動に伴うごみ運搬用カートの設置 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 8～ | レジオネラ菌対策 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 7～ | 庁舎設備メーカーリスト | → | | 永 | | | |
| | 継 | 8～ | 証明用電気計器（子メータ）の検定の有効期限の表示について | → | | 3 | | | |
| | 継 | 8～ | モニュメント池運転 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 8～ | 各階空調室設定温度 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 10～ | 理化学研究所電波障害協議票（写） | → | | 1 | | | |
| | 継 | 10～ | 階段誘導灯の消灯に関する資料 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 10～ | 庁舎外案内板設置要望（東武バス） | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～23 | AED設置関係資料 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 和光市役所駐車場条例施行規則 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | エレベーター緊急時連絡先 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 庁内空電話番号一覧 | → | | 1 | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　7

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 庁舎の取締り・管理保安（青） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 18～ | 庁舎外灯及びマンホール等配置図 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～21 | ガス設備・ガス機器点検報告 | → | | 1 | | | |
| | | | 庁舎管理参考資料 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 機器類配置（緑） | 継 | 8～ | 無停電電源配置状況 | → | | 3 | | | |
| | | | 屋内消火器等配置図 | | | | | | |
| | | | 庁舎内照明器具種別連絡表 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 機器類取扱説明書（白） | | | １Ｆ・プラズマテレビ | | | | | | |
| | | | １Ｆトイレ・オストメイト | | | | | | |
| | | | 天然ガス車（ハイゼット、シビック） | | | | | | |
| | | | インフォメーションボード | | | | | | |
| | | | 市長車(レジェンド）インターナビプレミアムクラブ | | | | | | |
| | | | １．２Ｆ洗面台自動水栓 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　7

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 総務課工事（黄） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| 修繕工事（黄） | | 18～19 | 中央監視装置更新工事 | → | | 10 | | | |
| | | 18～20 | 中央監視装置更新工事監理事務 | → | | 10 | | | |
| | | 18 | 空調機設置工事 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 無停電電源装置更新工事 | ↓ | | 10 | | | 29年4月 |
| | | 18 | 冷温水機保全工事 | ↓ | | 10 | | | 29年4月 |
| | | 18 | 駐輪場改修工事 | ↓ | | 3 | | | 22年4月 |
| | | 18 | 天然ガス充填機修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 便所洗面台水栓金具修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ３Ｆ秘書室トイレ修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 相談室修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 書庫扉修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 職員課間仕切り修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 照明灯他塗装修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 非常用放送設備修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 庁舎屋上冷却塔ブロー装置修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 軽食喫茶室間仕切り修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ６階床他修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 食堂空調機修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　7

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 総務課工事（黄） | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| 修繕工事（黄） | | 18 | 自動ドア修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 各種トイレ修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 消防用設備修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 電話設備修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 会計課間仕切り修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 電力線修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 16～18 | 空調機用エアフィルタ修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～20 | 空調機用エアフィルタ修繕 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 14～20 | 非常用発電装置修繕 | → | | 5 | | | |
| | | 18 | 昇降機修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 3階庁議室映像機器撤去修繕 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　8

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 物品購入（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 備品購入（白） | | 18 | カウンター等備品購入 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 消耗品購入（黄） | | 18 | タワークリン（冷却塔水処理薬品） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ランプ | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　8

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 総務課加入保険（青） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 保険金請求のしおり（自賠責） | | | | | | |
| | | | 交通事故過失相殺率等の認定基準 | | | | | | |
| | | | 対人損害賠償認定基準 | | | | | | |
| | | 17～18 | 自動車民間保険継続（18年度） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　8

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 全国市有物件災害共済（緑） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| 全国市有物件災害共済会全般（緑） | | 18 | 市有物件総会等関係通知 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～ | ガラス保険手続書類 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 建物保険手続書類 | → | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 市有物件（自動車保険）（黄） | | 18 | 自動車損害共済委託申込承認証 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 17～18 | 自動車損害共済委託申込書（18年度分） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～19 | 自動車損害共済委託申込書（19年度分） | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18 | 自動車損害共済事業の概要と事務取扱の手引 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 事故報告(H18.4.24) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H18.4.27) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H18.5.22) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H18.6.14) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H18.9.10) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H18.10.6) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H18.10.6) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H18.10.30) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　8

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 全国市有物件災害共済（緑）（続き） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 事故報告(H18.11.2) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H18.11.13) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H18.12.13) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H18.12.27) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H19.2.23) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 事故報告(H19.3.14) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～ | 自動車損害保険手続き書類 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　8

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 全国市有物件災害共済（緑）（続き） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
| 市有物件（建物・ガラス保険）（赤） | | 18 | 建物保険継続委託申込書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 建物保険委託申込承認証 | ↓ | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 建物総合損害共済事業の概要と事務取扱の手引 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 破砕処理施設の火災と爆発事故防止対策マニュアル | → | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ガラス保険継続委託申込書 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ガラス保険委託申込承認証 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ガラス保険請求書類一式 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 破損事故損害賠償請求資料 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | ガラス破損(H18.3.28) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ガラス破損(H18.9.17) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ガラス破損(H18.10.24) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ガラス破損(H18.11.24) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | ガラス破損(H19.3.5) | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18 | ガラス番号対照表 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18 | 平成19年度建物保険追加動産資料 | → | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　8　　記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 車両管理（白） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庁用車（白） | 継 | 14～ | 庁用車運転手 | × | 年度末廃棄 | | | | |
| | | 17～18 | 総合管理車両運行管理業務 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 14～ | 自動車使用管理計画書 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 庁用車購入（アクティ） | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | 継 | 18～ | 庁用車一覧（車検証・自賠責保険証写） | → | | 1 | | | |
| | 継 | 12～ | 低公害車普及事業資料 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 13～ | 天然ガス自動車取得財産等管理台帳 | → | | 10 | | | |
| | 継 | 13～ | 郵送向け圧縮天然ガス用A契約 | → | | 永 | | | |
| | | 18 | 集中管理車両修理等書類 | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 安全運転協会（緑） | 継 | 10～ | 安全運転管理者変更届 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | ベストドライバー診断結果 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 7～ | 安全運転管理者証 | → | | 5 | | | |
| | | 18 | 安全運転協会事務連絡通知等 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　9　　記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 財産管理（赤） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産管理全般（赤） | 継 | 16～ | 普通財産の売却処分に関する要領 | → | | | | | |
| | 継 | 13～ | 市民広場管理要領 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 16～ | 公有財産管理システム | → | | 1 | | | |
| | 継 | 13～ | 土地境界立会証明 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 16～21 | 外環丸山台広場占有許可書 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 不動産鑑定報酬基準 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 印紙税、登録免許税の税額表 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 7～ | 財産台帳（土地・建物） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 7～ | 財産台帳（公図マイラー原図） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 7～ | 市有財産登記簿 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 13～ | 新河岸川改修用地測量図 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 9～ | 丸山台換地処分登記嘱託書 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 9～ | 外環上部公用駐車場管理要綱 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 10～ | 登記済権利証（広沢４８２３－３４） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 16～ | メッセージボード搭載自販機 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 16～ | 財産の交換（白子３丁目） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 17～ | 財産の交換（白子３丁目4354-6、4357-5） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 17～ | 財産の交換（白子２丁目1136） | → | | 永 | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　9

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 財産管理（赤）（続） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 17～ | 財産の交換（新倉８丁目2440） | → | | 永 | | | |
| | | 17～18 | 登記嘱託書（広沢4866） | ↓ | | 永 | | | |
| | 継 | 17～ | 財産規則の一部改正 | → | | 3 | | | |
| | 継 | 18～ | 西大和団地敷地内店舗建設に伴う同意について | → | | 永 | | | |
| | | 18 | 財産の引継(中央一丁目4825番1他) | ↓ | | 永 | | | |
| | | 18 | 財産の引継(白子四丁目5420番他) | ↓ | | 永 | | | |
| | | 18 | 財産の引継(広沢4847番5) | ↓ | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 生産緑地の買取り希望について | → | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 財産に関する調書（白） | 継 | 11～ | 財産総括一覧 | → | | 1 | | | |
| | | 17～18 | 財産に関する調書（H17・上期） | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | 継 | 18～19 | 財産に関する調書（H17・全期） | → | | 5 | | | |
| | 継 | 18～19 | 財産に関する調書（H18・上期） | → | | 5 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　9

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 財産管理（赤）（続） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 普通財産貸付（黄） | 継 | 18～ | 普通財産貸付状況一覧 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 普通財産の貸付・東京電力（普－１） | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 普通財産の貸付・　　（普－２） | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 普通財産の貸付・東日本電信電話（普－３） | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 普通財産の貸付・東京電力（普－４） | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 普通財産の貸付・朝霞警察署（普－５） | ↓ | | 5 | | | 24年4月 |
| | | 18 | 普通財産の貸付・本道重建㈱（普ー６） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 普通財産の貸付・日本救助犬協会（普－７） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | 継 | 18～ | 普通財産の貸付・道路安全課（普－８） | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 普通財産の貸付・こども福祉課（普－９） | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 普通財産の貸付・壹鑑寺（普－１０） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| 行政財産貸付（緑） | 継 | 18～ | 行政財産貸付状況一覧 | | | 1 | | | |
| | 継 | 17～ | 自動販売機の設置に伴う行政財産使用料算出根拠 | → | | 1 | | | |
| | | 18 | 行政財産の貸付・和光市文化振興公社（行-1） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・和光市学校給食協会（行-2） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・和光市職員労働組合（行-3） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・職員労働組合掲示板（行-4） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　9

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 財産管理（赤）（続） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 行政財産の貸付・和光市社会福祉協議会（行-5） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・㈱中田屋（行-6） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・ｻﾝﾚｶﾞﾛﾜｰｽﾞ（行-7） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・和光市水道事業（行－8） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・東京電力㈱埼玉支店（行-9） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・東京電力㈱東京（行-10） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・東日本旅客鉄道㈱（行－11） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・埼玉リコー㈱（行-12） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・三国ｺｶｺｰﾗﾎﾞﾄﾘﾝｸﾞ㈱（行-13） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・㈱ｼﾞｬﾊﾟﾝﾋﾞﾊﾞﾚｯｼﾞ（行-14） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・㈱アペックス（行-15） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・和光市身体障害者福祉会（行-16） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・㈱埼玉りそな銀行（行-17） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・和光市郵便局（行-18） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・和光農業協同組合（行-19） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・㈱ｴﾇ･ﾃｨ･ﾃｨﾄﾞｺﾓ基地局（行-20） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・ボーダフォン㈱（行-21） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・㈱ｴﾇ･ﾃｨ･ﾃｨﾄﾞｺﾓ　PHS屋上（行-22） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　9～10

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 財産管理（赤）（続） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 行政財産の貸付・㈱エヌ・ティ・ティドコモ　PHS天井（行-23） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・㈱ウィルコム（旧ディーディーアイポケット）（行-24） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・㈱鷹山PHS（行-25） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・朝霞地区シルバー人材センター（行-26） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・ダイドードリンコ㈱（行-27） | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | 18 | 行政財産の貸付・㈱ウィルコムPHS新設（行-28） | ↓ | | 3 | | | 22年4月 |
| | | | | | | | | | |
| 土地貸付継続（青） | 継 | 10～20 | 消防庁舎使用貸借契約書外 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 12～20 | 消防庁舎使用貸借変更契約書 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 13～20 | 消防庁舎普通財産使用貸借変更契約書 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 7～27 | 公有財産無償貸付契約書の写し（水道部） | → | 下新倉字松山敷4866 | 永 | | | |
| | 継 | 10～40 | 水道事業用地無償貸付契約外 | → | | 永 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 土地売買（黄） | 継 | 12～ | 不動産鑑定評価書（本町4834番3） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 17～ | 市有地売払い（白子3-4356-6,4357-5） | → | | 10 | | | |
| | 継 | 18～ | 市有地売払い（下新倉4－790－2,792-3,795-2,795-4） | → | | 永 | | | |
| | | 18 | 市有地売払い（中央二丁目1846番2） | ↓ | | 永 | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　10　　記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 財産管理（赤）（続） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 市有地売払い（中央二丁目4642番9） | ↓ | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 土地の取得（和光市白子二丁目） | → | | 永 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 建物貸付継続（青） | 継 | 15～ | ㈱ﾐｷﾌｰｽﾞ㈱中田家の光熱水費減額について | → | | 永 | | | |
| | 継 | 15～ | ﾐｷﾌｰｽﾞ質権設定承諾書 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 12～ | ﾄﾞｺﾓｱﾝﾃﾅ設置工事承認書 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 15～ | ﾎﾞｰﾀﾞﾌｫﾝ設置工事 | → | | 永 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 備品整理（緑） | | 18 | 物品返納票・廃棄処分調書 | ↓ | | 3 | | | 22年4月 |
| | 継 | 7～ | 各課備品台帳控 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 5～ | 備品台帳（システム導入前） | → | | 永 | | | |
| | | 18 | 備品購入票 | ↓ | | 1 | | | 20年4月 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　10　　記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 財産管理（赤）（続） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 業務委託（赤） | | 18 | 市民広場他除草業務 | ↓ | | 1 | | | |
| | | 18 | 広場維持管理業務・作業予定、作業報告 | ↓ | | 1 | | | |
| | | 18 | 市民広場維持管理業務 | ↓ | | 1 | | | |
| | | 18 | 普通財産木柵修繕 | ↓ | | 1 | | | |
| | | 18 | 東妙蓮寺広場殺虫消毒業務 | ↓ | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 行政区域・資料(白) | 継 | 14～ | 町字の変更等に関する事務の手引 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 15～ | 行政界確認図 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 15～20 | 基本測量に関する資料 | → | | 5 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 行政区域・練馬区(赤) | 継 | 18～ | 行政区域確認一覧・練馬区 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 南1丁目5221－3～5222　南1丁目5223-89～5268-2(練-1) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子1丁目1221-2・練馬区旭町3丁目566-1(練-2) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 南1丁目2658-3,2658-16・練馬区大泉町1276－1,1275-1(練-3) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子1丁目2135-1,2133-8,2142-1・練馬区土支田4丁目(練-4) | → | | 永 | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　10　　記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 財産管理（赤）（続） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 18～ | 白子1丁目2109-6,2109-2,2109-4・土支田1丁目723-1,721-2(練-5) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子1丁目2112-2,2102-4・土支田1丁目723-1,716-14(練-6) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子1丁目1875・旭町2丁目499-2(練-7) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 南１丁目2534-2,2534-3他5・大泉町1丁目3489-1,3489-5,3489-9(練-8) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 練馬区旭町2丁目3368-4(練-9) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 南１丁目2658-3・大泉町1丁目1275-1,1276-1(練-10) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 南1丁目2658-20,2658-21,2658-23(練-11) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 南1丁目2535-1・大泉町3499-3,3499-6,3499-2(練-12) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 行政区域参考資料(練馬区) | → | | 永 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 行政区域・板橋区(青) | 継 | 18～ | 行政区域確認一覧・板橋区 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目123,124・成増5丁目345-4.345-3(板-1) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子藤ノ木134・成増4丁目(板-2) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子字瀧河原885-1・成増2丁目54-1,57-1(板-3) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目4359・成増5丁目361-6(板-4) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目4281-2～4341・三園1丁目1274-1～1074-1(板-5) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目及び下新倉字野川先の旧白子川・三園1丁目及び2丁目(板-6) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子2丁目906,908,909・成増2丁目46-2(板-7) | → | | 永 | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　10

記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 財産管理（赤）（続） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 18～ | 白子3丁目4-9付近・成増5丁目355-18,355-19,355-20(板-8) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目169-3～171・成増3丁目322-8～322(板-9) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目4358・成増5丁目361-53(板-10) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目142～143・成増5丁目327-4(板-11) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目4365-1・成増5丁目361-37(板-12) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目4-3・成増5丁目355-3（板-13） | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目5・成増5丁目355-1(板-14) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子2丁目901外・成増2丁目46-1,46-2,46-3外(板-15) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目地内（旧白子川部分貯留層）(板-16) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目地内、旧河川内、下水道貯留槽部分(板-17) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 板橋区三園2丁目地内(板-18) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 下新倉久寿川4200-1,4198-1・三園2丁目先(板-19) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 下新倉字野川4241-3・三園1281-4(板-20) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 下新倉字萱野4143-2,4143-3（旧白子川）(板-21) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目4366-1・成増5丁目356-1,356-5(板-22) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目4357-3及び水路敷・成増5丁目362-1,362-2(板-23) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目28-3・成増5丁目354-3(板-24) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目4365-2及び水路敷・成増5丁目356-2(板-25) | → | | 永 | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

# 平成　18　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　10　　記入者　船木

| 第１ガイド（色） | 財産管理（赤）（続） |
|---|---|

| 第２ガイド（色） | 継続 | 年度 | 個別フォルダー | 移替え | 内容・取扱い説明 | 保存年限 | 課仮番号 | 保存箱番　号 | 廃棄年月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 継 | 18～ | 白子2丁目884-6・成増2丁目58-9(板-26) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子2丁目1221-1,1221-2・成増2丁目42-10,42-10先水路敷(板-27) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 白子3丁目57,58,59,60-1,121-1,121-3・成増5丁目345-1外15筆 | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 行政区域参考資料(板橋区) | → | | 永 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 行政区域・朝霞市(黄) | 継 | 18～ | 行政区域確認一覧・板橋区 | → | | 1 | | | |
| | 継 | 18～ | 大字新倉羽根子地内(1337-8)の越戸川境界確認(朝-1) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 新倉1丁目3341-1～2丁目3282・根岸台7丁目894-1～1365-12(朝-2) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 新倉2丁目3295,3296,3297(朝-3) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 新倉2丁目3281-1・根岸台8丁目836,837(朝-4) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 新倉2丁目3274-1(朝-5) | → | | 永 | | | |
| | 継 | 18～ | 行政区域参考資料(朝霞市) | → | | 永 | | | |
| 行政区域・戸田市(緑) | 継 | 18～ | 行政区域参考資料(戸田市) | → | | 永 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫